



Effectiever en resultaatgericht optreden in vergaderingen

Workshop

Korte inhoud

Niemand zit te wachten op lange, saaie of ondoelmatige vergaderingen en besprekingen. Veel vergaderingen verzanden in debatten, mensen die aan verborgen agenda's werken of doelstellingen die uit het oog worden verloren. Effectiever en resultaatgericht optreden in besprekingen en vergaderingen laat u werken aan uw eigen vaardigheden. Met doortastend optreden kunnen toekomstige vergaderingen effectiever en meer resultaatgericht worden.

Aandachtsgebieden

- Voorbereiding
- Communicatie
- Doeltreffend feedback geven
- Reflecteren
- Manipulaties en valkuilen
- Politiek en pragmatisme
- De Indiaanse praatstok
- Actief agendabeheer
- Voorzitten

Voor wie?

Voor iedereen in een commerciële-, ondersteunende- of management-functie waarbij slagvaardig communiceren een voorwaarde voor succes is.

Meer informatie

Bel ons voor meer informatie of kijk op onze website www.presentpresents.com